Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2013 г. N 483

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ

ПРОЕКТОВ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ

ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской областиот 24.01.2014 N 19, от 23.05.2014 N 205, от 30.12.2014 N 542,от 09.02.2016 N 42, от 29.06.2016 N 261, от 29.08.2017 N 459,от 11.05.2018 N 172, от 01.02.2019 N 50, от 17.04.2019 N 244,постановления Правительства Кемеровской области - Кузбассаот 30.06.2020 N 378) |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 11.12.2019 N 137-ОЗ "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2019 N 50, постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.01.2014 N 19, от 30.12.2014 N 542)

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

Губернатор

Кемеровской области

А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 8 ноября 2013 г. N 483

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ

ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской областиот 29.08.2017 N 459, от 11.05.2018 N 172, от 01.02.2019 N 50,от 17.04.2019 N 244,постановления Правительства Кемеровской области - Кузбассаот 30.06.2020 N 378) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса" на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 N 468, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - субсидия).

(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.05.2018 N 172, от 01.02.2019 N 50, постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность ребенка, которую он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи: дети, оставшиеся без попечения родителей; безнадзорные и беспризорные дети; дети-инвалиды; дети, проживающие в малоимущих семьях;

получатели субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, представившие в Министерство социальной защиты населения Кузбасса документы, указанные в [пункте 2.4](#P91) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1.3. Целью предоставления субсидии является создание, внедрение, развитие и распространение инновационных социальных технологий, моделей и методик по следующим направлениям (далее - тематическая направленность):

профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом;

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество.

1.4. Министерству социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1.5. Главный распорядитель путем проведения конкурса проводит отбор (далее - конкурсный отбор) претендентов на получение субсидии.

1.6. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение субсидии

1.6.1. Главный распорядитель приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса принимает решение о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидии и утверждении состава конкурсной комиссии для его проведения.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1.6.2. Главный распорядитель размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидии (далее - извещение) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#P91) настоящего Порядка.

Извещение о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидии содержит следующую информацию: приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса, на основании которого проводится конкурсный отбор претендентов на получение субсидии и утверждается состав конкурсной комиссии для его проведения; проект соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; перечень документов, необходимых для предоставления субсидии; даты начала и окончания подачи указанных документов, а также адрес их подачи, контактный телефон.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

Срок подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, составляет 15 дней с даты начала их подачи, указанной в извещении.

1.7. Критерием конкурсного отбора претендентов является государственная регистрация и осуществление претендентом деятельности в сфере социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 6 месяцев.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Типовая форма указанного соглашения устанавливается исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

В соглашение включаются результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов ее предоставления, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов.

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

2.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

2.4. Претендент представляет главному распорядителю:

проект, состоящий из [описи](#P174) документов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, [паспорта](#P229) проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - проект);

копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем претендента;

документы, подтверждающие государственную регистрацию и осуществление претендентом деятельности в сфере социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 6 месяцев (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее одного месяца до даты представления документов, копия свидетельства о государственной регистрации претендента, заверенная руководителем претендента. В случае отсутствия указанного свидетельства представляется копия листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенная руководителем претендента);

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное и заверенное руководителем претендента, содержащее сведения об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также об отсутствии в отношении претендента процесса реорганизации, ликвидации, банкротства. Указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

копия действующей лицензии, заверенная руководителем претендента (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию).

Претендент представляет указанные в настоящем пункте документы лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе в течение срока, указанного в извещении. Датой представления указанных документов претендентом считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов главным распорядителем.

В случае если претендентом не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, указанная в [абзаце четвертом](#P94) настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает и получает ее от Федеральной налоговой службы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. В день представления претендентом документов, указанных в [пункте 2.4](#P91) настоящего Порядка, главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и передает в конкурсную комиссию для рассмотрения.

2.6. Конкурсная комиссия:

2.6.1. Рассматривает представленные претендентом документы.

2.6.2. Проводит оценку представленного претендентом проекта на соответствие следующим критериям:

решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для целевой группы детей и (или) семей с детьми;

соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности претендента;

конкретность, измеримость ожидаемых результатов проекта;

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

возможности достижения ожидаемых результатов в сроки, установленные для реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у претендента собственных и (или) привлеченных средств юридических и физических лиц, а также за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, кадровых и иных ресурсов для реализации проекта;

использование результативных, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;

устойчивость проекта к возможным рискам, которые могут привести к невозможности его реализации;

содержание информации о наличии необходимого уровня квалификации и профессионализма специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта, гарантирующего достижение поставленных целей и задач.

2.6.3. Не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#P91) настоящего Порядка, принимает решение по определению рекомендуемых к заключению соглашения претендентов, которое оформляется протоколом итогов конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - протокол итогов конкурсного отбора), включающим список рекомендуемых к заключению соглашения претендентов. Указанное решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, подписывается председателем, секретарем, членами конкурсной комиссии и вместе с документами, представленными претендентом, передается главному распорядителю для рассмотрения.

В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсном отборе либо отсутствия претендента по одной тематической направленности конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности, которое оформляется протоколом.

(пп. 2.6.3 в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.04.2019 N 244)

2.6-1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления конкурсной комиссией протокола итогов конкурсного отбора, представленных претендентом документов принимает решение о предоставлении субсидии претендентам либо об отказе в предоставлении субсидии претендентам, направляет уведомления о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением о вручении и сообщает о принятии указанного решения по телефонам, указанным в представленном претендентом проекте.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378.

(п. 2.6-1 введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.04.2019 N 244)

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P91) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом.

(пп. 2.7.2 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

2.7.3. Представление претендентом документов после окончания срока их подачи, указанного в извещении.

2.7.4. Несоответствие проекта претендента одной из тематических направленностей, указанных в [пункте 1.3](#P63) настоящего Порядка.

2.7.5. Несоответствие претендента критерию конкурсного отбора претендентов, указанному в [пункте 1.7](#P76) настоящего Порядка.

2.7.6. Несоответствие претендента требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P87) настоящего Порядка.

2.8. Объем субсидий определяется пропорционально количеству претендентов, прошедших конкурс.

2.9. Субсидия может быть использована получателем только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов:

на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии;

на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта;

на проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

на оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанных с реализацией проекта.

2.10. Претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с главным распорядителем соглашение в течение 3 рабочих дней с даты получения им уведомления, предусмотренного [абзацем четвертым подпункта 2.6.3](#P114) настоящего Порядка.

2.11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя.

2.12. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленный в истекшем финансовом году получателю, используется им в текущем финансовом году на цели, предусмотренные проектом.

2.13. Субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть использованы получателями субсидии на иные цели, не предусмотренные проектом.

3. Требования к отчетности

(в ред. постановления Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении, и иные отчеты, предусмотренные соглашением. Сроки и форма представления указанной отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов, показателей, указанных в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям, не

являющимся государственными

учреждениями, для реализации

социальных проектов поддержки

детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации

 Опись документов

 Тематическая направленность проекта

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 \*

|  |  |
| --- | --- |
| Номер проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата приема проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документов \*\* | Документы представлены |
| количество экземпляров | количество листов в одном экземпляре |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

--------------------------------

\* Номер и дата, указанные в журнале входящих документов департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

\*\* Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 2.4](#P91) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям, не

являющимся государственными

учреждениями, для реализации

социальных проектов поддержки

детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбассаот 30.06.2020 N 378) |

Паспорт проекта

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Тематическая направленность проекта |  |
| Наименование проекта |  |
| Полное наименование некоммерческой организации (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса) |  |
| Фактический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса страниц в социальных сетях |  |
| Руководитель организации: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Руководитель проекта: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Сроки реализации проекта (дата начала и окончания) |  |
| Целевая группа, на которую направлена деятельность по проекту (количественные и качественные показатели) |  |
| Территориальная направленность (указать муниципальные(ое) образования(ие), в которых(ом) будет реализован проект) |  |
| Объем финансирования проекта (всего, рублей) |  |
| Объем средств субсидии, необходимых на реализацию проекта, из областного бюджета |  |
| Основные разработчики и исполнители проекта |  |
| Ожидаемые результаты реализации мероприятий проекта \* |  |

2. Описание проекта \*\*

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.

II. Цель, задачи, сроки реализации проекта.

III. Система проектных мероприятий и ожидаемые результаты.

IV. Управление проектом и контроль за ходом его реализации.

V. Ресурсное обеспечение проекта.

VI. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

--------------------------------

\* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта.

\*\* Излагается каждый раздел проекта.

3. Перечень основных мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятий проекта и показатели, необходимые для их достижения \* | Исполнитель(и) | Сроки реализации | Объем финансирования (рублей) с указанием источников финансирования |
| всего | собственные и (или) привлеченные средства юридических и физических лиц, а также привлеченные из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации | средства субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта, а также количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результатов реализации мероприятий проекта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта.

4. Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Порядковый номер в перечне основных мероприятий проекта | Наименование мероприятия | Расходы в рамках мероприятия | Ожидаемый результат от реализации мероприятия \*\*\*\* |
| вид расхода \* | расчет стоимости \*\* | сумма (рублей) \*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого по мероприятию | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого по мероприятию | X | X | X |  | X |
|  | Итого \*\*\*\*\* | X | X | X |  | X |

--------------------------------

\* Перечень расходов на организацию, внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, включающий расходы на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии, приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта, проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанным с реализацией проекта.

\*\* Расчет стоимости в разрезе отдельных элементов затрат (стоимость единицы и количество).

\*\*\* Сумма расходов по каждому указанному виду расходов с подведением итога в целом по мероприятию.

\*\*\*\* Указать количественные и качественные показатели итогов реализации мероприятия проекта.

\*\*\*\*\* Итоговая сумма складывается из сумм расходов по всем указанным мероприятиям и должна соответствовать общей запрашиваемой сумме средств субсидии.

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.